

**PANDUAN PENGAJUAN  
INSENTIF ARTIKEL TERBIT  
PADA JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI  
PEGIAT IPTEK  
TAHUN 2019**



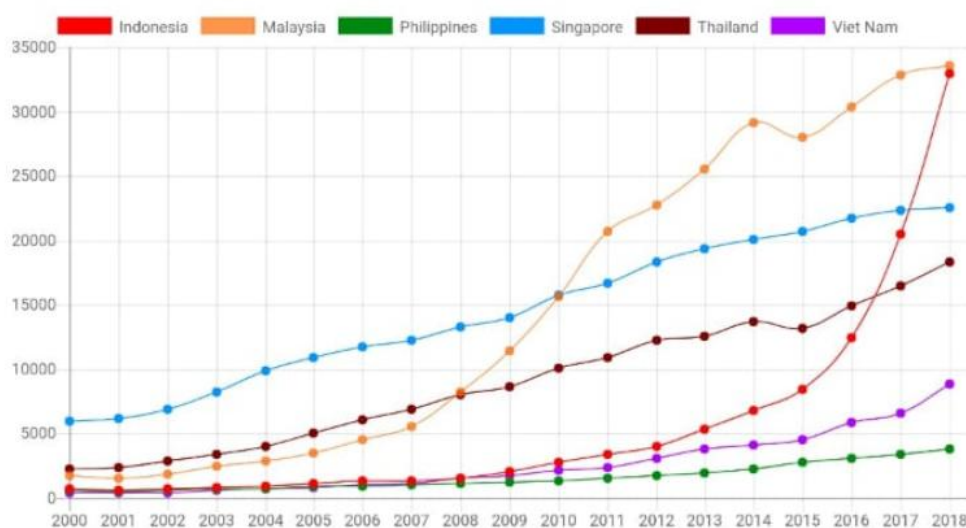
Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
2019

**PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL INSENTIF ARTIKEL  
PADA JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI BAGI PEGIAT IPTEK TAHUN 2019**

## **1. LATAR BELAKANG**

Saat ini publikasi hasil riset Indonesia di dunia internasional terus meningkat, untuk pertama kalinya dalam 20 tahun terakhir, jumlah publikasi ilmiah internasional Indonesia di tahun 2018 bisa mengungguli Thailand dan Singapura. Dengan jumlah 32.922 publikasi, Indonesia berada di peringkat ke-2 se-Asia Tenggara, melewati Thailand yang mencatatkan 18.325 publikasi dan Singapura 22.575. Sementara peringkat pertama masih dipegang oleh Malaysia 33.520, seperti dapat dilihat dalam Gambar 1. Kenaikan peringkat ini merupakan bonus dari tren positif naiknya jumlah publikasi ilmiah internasional Indonesia dalam beberapa tahun belakangan. Di tahun 2016 misalnya, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) menargetkan publikasi ilmiah internasional sebanyak 6.500 publikasi, namun hasilnya malah melampaui target dengan 12.457 publikasi. Secara umum, naiknya gairah peneliti dan dosen untuk menerbitkan publikasi ilmiah internasional memang sudah mulai terlihat sejak tahun 2015.

ASEAN BENCHMARKING



Gambar 1. Perbandingan publikasi Indonesia di ASEAN

Untuk mengejar target tersebut, Kemenristekdikti selalu berbenah demi menghasilkan program dan kebijakan yang mendukung iklim positif bagi perkembangan riset dan publikasi ilmiah di Indonesia. Bentuknya mulai dari pemberian hibah; insentif; bantuan; langganan e-journal; sosialisasi; serta *monitoring* dan pelatihan/workshop penyusunan hasil penelitian.

Menerbitkan sebuah artikel pada jurnal internasional bereputasi bukanlah suatu pekerjaan yang mudah bagi siapa pun. Oleh karena itu sebagai salah satu upaya untuk memberi dorongan dan motivasi bagi dosen/peneliti di perguruan tinggi yang telah menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat mulai tahun 2013 dan dilanjutkan oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual menyelenggarakan program Insentif Artikel Terbit pada Jurnal Bereputasi untuk dosen/peneliti perguruan tinggi di bawah binaan Kemenristekdikti yang berhasil memublikasikan artikel ilmiah hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi. Program ini merupakan bentuk apresiasi dari pemerintah kepada dosen/peneliti di perguruan tinggi yang turut meningkatkan daya saing bangsa atas upayanya memublikasikan artikelnya pada jurnal internasional bereputasi.

Untuk lebih mengoptimalkan dan memberikan apresiasi kepada peneliti non-dosen di lembaga pemerintah dan non-pemerintah yang sudah melakukan penelitian dan menghasilkan publikasi di jurnal internasional bereputasi, maka pada tahun 2019 Kemenristekdikti memberikan Insentif Artikel Terbit pada Jurnal Internasional Bereputasi bagi Pegiat Iptek.

## **2. TUJUAN DAN SASARAN**

### **2.1 Tujuan**

Program ini bertujuan meningkatkan motivasi dan memberi penghargaan kepada para pegiat iptek yang berada di lembaga pemerintah dan non-pemerintah, yang telah berhasil memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi, sehingga meningkatkan prestasi Indonesia di tingkat internasional.

## 2.2 Sasaran

Sasaran dari program ini adalah meningkatnya publikasi ilmiah internasional bereputasi dari Indonesia sehingga meningkatkan mutu penelitian dan nama Indonesia di kancah peneliti internasional.

## 3. JUMLAH INSENTIF

Insentif artikel ilmiah tahun anggaran 2019 diberikan kepada pegiat iptek yang artikel ilmiahnya telah terbit pada jurnal internasional bereputasi maksimum sebesar Rp35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah) dipotong pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku (15%), dan telah direkomendasikan oleh penelaah (*reviewer*) berdasarkan hasil seleksi. Anggaran insentif artikel pada jurnal ilmiah internasional dibebankan pada DIPA Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Tahun Anggaran 2019.

## 4. PERSYARATAN PENGUSULAN

Pada tahun anggaran 2019 Insentif artikel Jurnal Bereputasi internasional dibedakan menjadi 3 kategori sebagai berikut:

### A. Publikasi Pemula

Insentif Publikasi Pemula diberikan kepada pengusul yang baru pertama kali memublikasikan artikel di jurnal internasional bereputasi.

### B. Publikasi Pelanjut

Insentif Publikasi Pelanjut diberikan kepada pengusul yang sudah berpengalaman publikasi dan memiliki artikel di jurnal internasional bereputasi dengan peringkat sekurang-kurangnya Q3 di Scimago JR.

### C. Publikasi Kolaborasi

Insentif Publikasi Kolaborasi diberikan kepada pengusul yang memiliki produktivitas dalam publikasi artikel di di jurnal internasional bereputasi 3 tahun terakhir sekurang-kurangnya 10 artikel dan penulis pendamping (co-author) dari berbagai institusi.

Usulan insentif jurnal dapat diproses jika pengusul dan artikelnya memenuhi syarat sebagai berikut.

- a. Insentif kategori A dan B diberikan kepada pegiat iptek yang artikelnya telah terbit pada jurnal ilmiah internasional bereputasi (bukan prosiding) setelah 31 Desember 2016.
- b. Pengusul dan artikel yang diusulkan sudah terdaftar di laman SINTA (<http://sinta2.ristekdikti.go.id/>).
- c. Artikel yang sedang diproses untuk diterbitkan tidak dapat diajukan.
- d. Artikel ilmiah merupakan karya pengusul dan bebas plagiarisme dan belum pernah memperoleh insentif publikasi dari dana pemerintah (APBN), yang dikuatkan dengan surat pernyataan.
- e. Artikel ilmiah ditulis dalam salah satu bahasa resmi dalam forum PBB: Inggris, Perancis, Spanyol, Cina, dan Arab.
- f. Artikel ilmiah merupakan hasil penelitian yang bukan bagian tesis atau disertasi.
- g. Artikel yang diusulkan merupakan artikel yang diterbitkan di jurnal terindeks bereputasi tinggi seperti Scopus atau Web of Science.
- h. Pengusul yang boleh mengikuti program ini adalah pegiat iptek dari lembaga pemerintah dan non pemerintah (Khusus bagi pengusul dari dosen di bawah binaan Kemenristekdikti tidak diperkenankan mengikuti skema ini dan disarankan mengikuti Insentif Artikel Terbit pada Jurnal Internasional khusus untuk dosen).
- i. Pengusul adalah penulis pertama dan/atau penulis korespondensi.
- j. Insentif artikel pada jurnal internasional hanya diberikan kepada penulis pertama atau penulis korespondensi.
- k. Penulis pertama dan/atau penulis korespondensi harus berafiliasi pada institusi Indonesia dan harus dicantumkan dalam artikel.
- l. Pengusul hanya diperbolehkan menerima satu kali insentif untuk satu periode pengusulan.

## **5. TATA CARA PENGUSULAN**

Insentif artikel ilmiah diusulkan dengan mengikuti prosedur berikut.

- a. Pengusul yang telah memiliki *user* dan *password* Simlitabmas bisa langsung mendaftarkan usulannya melalui Simlitabmas.
- b. Pengusul yang belum memiliki *user* dan *password* Simlitabmas dapat menghubungi mengajukan permintaan akun melalui link: <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/akunInsinas/permintaanAkun.aspx>.
- c. Pada saat melakukan permintaan akun simlitabmas, pengusul menyebutkan permintaan akun ditujukan untuk mengikuti Program Insentif Artikel Terbit pada Jurnal Internasional Pegiat Iptek 2019 pada bagian Surat Rekomendasi.
- d. Melalui Simlitabmas, pengusul mengisi identitas dan mengunggah semua berkas yang dipersyaratkan dengan ketentuan sebagai berikut.

#### Insentif Kategori A dan B

- (1) Mengisi Identitas Usulan yang memuat identitas pengusul, identitas artikel, identitas jurnal, dan sumber dana penelitian (Lampiran 1).
- (2) Isian Identitas Usulan pada butir (1) kemudian diunduh untuk mendapatkan pengesahan pimpinan lembaga/institusi (Lampiran 2).
- (3) Identitas Usulan yang telah disahkan kemudian dipindai (*di-scan*) dan diunggah kembali ke Simlitabmas.
- (4) Mengunggah *reprint*/cetakan pdf artikel yang diusulkan untuk mendapatkan insentif.
- (5) Mengunggah *file* Biodata Pengusul yang telah ditandatangani dalam format PDF (Lampiran 3).
- (6) Mengunggah *file* pdf Surat Pernyataan Pengusul yang telah ditandatangani dalam format PDF (Lampiran 4).

#### Insentif Kategori C

- (1) Mengisi Identitas Usulan yang memuat identitas pengusul, identitas artikel, identitas jurnal, dan sumber dana penelitian (Lampiran 5).
- (2) Isian Identitas Usulan pada butir (1) kemudian diunduh untuk mendapatkan pengesahan pimpinan institusi/lembaga (Lampiran 2).
- (3) Identitas Usulan yang telah disahkan kemudian dipindai (*di-scan*) dan diunggah kembali ke Simlitabmas.

- (4) Mengunggah *file* Biodata Pengusul yang telah ditandatangani dalam format PDF (Lampiran 3).
- (5) Mengunggah *file* pdf Surat Pernyataan Pengusul yang telah ditandatangani dalam format PDF (Lampiran 4).
- e. Panduan Pengusulan Insentif Artikel Ilmiah Tahun 2019 melalui Simlitabmas dapat dilihat pada Lampiran 6.

## **6. KRITERIA PENILAIAN**

Pemberian insentif artikel ilmiah kategori A dan B didasarkan pada penilaian mutu artikel beserta penerbitnya mengikuti kriteria sebagai berikut.

- a. Peringkat/mutu jurnal internasional yang menerbitkan artikel harus baik, yang ditandai oleh reputasi lembaga pengindeks, adanya faktor dampak, dan/atau *h-index* jurnal.
- b. Sumber dana penelitian.
- c. Status pengusul sebagai penulis utama dan/atau penulis korespondensi.
- d. Topik artikel yang diusulkan selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni pengusul.
- e. Jumlah sitasi artikel yang diusulkan.
- f. Substansi artikel harus mencerminkan kontribusi pada pengembangan iptek.

Pemberian insentif kategori C didasarkan pada penilaian jumlah artikel yang terbit pada jurnal bereputasi internasional selama 3 tahun terakhir dan jumlah kolaborasi institusi.

## **7. PENGAMBILAN PUTUSAN**

Pemberian insentif artikel ilmiah ditetapkan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Usulan artikel yang masuk akan dinilai secara kompetitif oleh penelaah yang ditunjuk oleh Direktur Pengelolaan Kekayaan Intelektual, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan.
- b. Usulan yang bukan berupa artikel jurnal tidak akan diproses.
- c. Keputusan hasil seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- d. Berkas usulan yang sudah masuk tidak dapat ditarik kembali.

## **8. BATAS AKHIR PENGUSULAN**

Insentif artikel ilmiah beserta kelengkapannya diusulkan melalui Simlitabmas **selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2019**. Seleksi administrasi dan substansi akan diproses sampai dengan awal September 2019. Pengumuman pemenang disampaikan melalui Simlitabmas pada Oktober 2019.



## Lampiran 1 Identitas Usulan Insentif Artikel Ilmiah Untuk Pengusul Kategori A dan B

### IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH

#### 1. Identitas pengusul (penulis pertama dan/atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NIK : .....
- c. Bidang Ilmu : .....
- d. Kontribusi : ☐ Penulis Pertama ☐ Penulis Korespondensi

#### 2. Identitas Artikel Yang Diusulkan

- a. Judul Artikel : .....  
.....
- b. Nomor DOI artikel : .....
- c. Tanggal diterbitkan : .....

#### 3. Nomor ID atau URL Sinta :

#### 4. Nomor ID Scopus :

#### 5. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)

- a. Nama Jurnal : .....  
.....
- b. Cakupan Bidang Ilmu : .....
- c. Alamat Redaksi : .....
- d. Alamat URL : .....
- e. Penerbit : .....
- f. Lembaga Pengindeks : .....
- g. Faktor dampak/*Impact Factor* (IF)/SJR Jurnal
  - Nilai IF/SJR : .....
  - Lembaga Pengindeks : .....
  - URL IF/SJR : .....
- h. *H-index* Jurnal
  - Nilai *H-Index* : .....

- Lembaga Pengindeks : .....
- URL H-Index : .....

## 6. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)

- Nama Program : .....
- Nomor Kontrak : .....
- Lembaga Pemberi Dana : .....
- Tempat Penelitian : .....

....., ..... 2019

Mengetahui,

Pengusul,

Pimpinan Institusi,

*cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

Nama lengkap

Nama lengkap

NIP/NIK

NIP/NIK

## Lampiran 2 Contoh Identitas Usulan Insentif Artikel Ilmiah Lengkap Yang Diisi Secara Daring dan Sudah Disahkan (Kategori A dan B)

### IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH

#### 1. Identitas pengusul (penulis pertama dan atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap : Dr. Ranubaya ,DEA  
b. NIDN : 9999901130  
c. Bidang Ilmu : Biologi (dan Bioteknologi Umum)  
d. Kontribusi : Penulis Pertama

#### 2. Identitas Artikel Yang Diusulkan

- a. Judul Artikel : Biological of Phosphate Solubilizing Bacteria from Tegal Gede  
b. Nomor DOI artikel : 19.9614/j.fund.sci.tech.2015.47.2.9  
c. Tanggal diterbitkan : 11/3/2015 12:00:00 AM

#### 3. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)

- a. Nama Jurnal : Journal Fundamental Sciences and Technology  
b. Cakupan Bidang Ilmu : Basics and Applied Sciences  
c. Alamat Redaksi : XYZ Journal Publisher, LPPMI, IBY Sci. Building, 15th Floor, Madangkara 49996, Awang, Tel. (0999) 9502799 ext. 1115, Fax.: (0999) 2904019  
d. Alamat URL : <http://madangkara.jfund.sci.tech>  
e. Penerbit : Madangkara Journal Publisher  
f. Lembaga Pengindeks

No.	Nama Lembaga	URL Lembaga
1	SCOPUS	<a href="http://www.scimagojr.com">http://www.scimagojr.com</a>
2	Directory of Open Access (DOA) Journals	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>

#### g. Impact Factor Jurnal

No.	Lembaga Penilai	Nilai Dan URL
1	The SCImago Journal &Country Rank	Nilai IF: 4 URL: <a href="http://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno">www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno</a>

#### h. H-index Jurnal

No.	Lembaga Penilai	Nilai Dan URL
1	The SCImago Journal &Country Rank	Nilai H-Index: 4 URL: <a href="http://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno">www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno</a>

#### 4. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)

- a. Nama Program : Hibah DIKTI Penelitian Unggulan Strategis Nasional (2015)  
b. Nomor Kontrak : Dikti/PUSNAS/2015  
c. Lembaga Pemberi Dana : Kemenristek DIKT  
d. Tempat Penelitian : Universitas Madangkara

Tanggal: 04-04-2016

Pengusul,

*Ranubaya*

Dr. Ranubaya ,DEA  
NIP/NIK 1983312304214

Mengetahui,  
Pimpinan Perguruan Tinggi,  
  
*Gudokccccck*  
Gudok Mipamanto  
NIP/NIK 9999888812345

### Lampiran 3 Biodata Pengusul

#### BIODATA PENGUSUL

##### 1. IDENTITAS

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NIK : .....
- c. ID SINTA : .....
- d. Jabatan Fungsional : .....
- e. Bidang Ilmu : .....
- f. Jenis Kelamin : .....
- g. Tempat, Tanggal Lahir : .....
- h. Fakultas/Prodi/Unit Kerja : .....
- i. Alamat Kantor : .....
- j. Telepon/HP : .....
- k. Alamat Rumah : .....
- l. Alamat Surel : .....

##### 2. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			

##### 3. PENGALAMAN PENELITIAN (5 tahun terakhir, bukan penelitian tugas akhir mahasiswa)

No	Periode Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

4. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL DI JURNAL (5 tahun terakhir, bukan dimuat di prosiding atau surat kabar)

No	Tahun	Judul	Nama Jurnal	Volume dan Nomor

5. PENGALAMAN MENDAPATKAN HKI (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis HKI*	Status (Terdaftar/Nomor P/ID Granted)**

Keterangan:

\* Pilih salah satu (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)

\*\* Pilih salah satu: terdaftar atau *granted*

6. PENGALAMAN MENDAPATKAN LUARAN PENELITIAN LAINNYA (5 tahun terakhir)

No	Judul Luaran	Jenis Luaran*	Tahun Perolehan	Diskripsi Singkat

Keterangan:

\* Pilih salah satu (Model, Prototipe, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna/TTG)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Insentif Artikel Terbit pada Jurnal Internasional Pegiat Iptek 2019

....., ..... 2019

Pengusul,

*tanda tangan*

Nama Lengkap)

NIP/NIK

#### Lampiran 4 Surat Pernyataan

**SURAT PERNYATAAN**  
**PROGRAM INSENTIF ARTIKEL PADA JURNAL INTERNASIONAL PEGIAT IPTEK**  
**TAHUN 2019**

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

Nama Lengkap : .....

Alamat Rumah : .....

Telepon/HP : .....

Alamat Surel : .....

Judul Artikel : .....

Nama Jurnal : .....

Bidang Ilmu : .....

Nama Institusi : .....

Alamat Institusi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. artikel yang saya ajukan merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis) dan bebas plagiarisme;
- b. artikel yang saya ajukan belum pernah memperoleh insentif yang diselenggarakan oleh pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh insentif yang saya peroleh ke Kas Negara.

....., .....2019

Mengetahui,  
Pimpinan Institusi

Pengusul,

*cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*  
*di atas materai*  
*Rp6000,-*

Nama lengkap  
NIP/NIK

Nama lengkap  
NIP/NIK

## Lampiran 5 Identitas Usulan Insentif Artikel Ilmiah Untuk Pengusul Kategori C

### IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH

#### 1. Identitas pengusul (penulis pertama dan atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP/NIK : .....
- c. Bidang Ilmu : .....
- d. Kontribusi : ☐ Penulis Pertama ☐ Penulis Korespondensi

#### 2. Nomor ID atau URL Sinta :

#### 3. Nomor ID Scopus :

#### 4. Jumlah Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus

Tahun 2017 :

Tahun 2018 :

Tahun 2019 :

#### 5. Jumlah Kolaborasi Penulis (Co-Author) di Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus

Tahun 2017 :

Tahun 2018 :

Tahun 2019 :

#### 6. Jumlah Kolaborasi Institusi Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus

Tahun 2016 :

Tahun 2017 :

Tahun 2018 :

Mengetahui,

Pimpinan Institusi,

*cap dan tanda tangan*

Nama lengkap

NIP/NIK

Pengusul,

*tanda tangan*

Nama lengkap

NIP/NIK



**Panduan Pengusulan Insentif Artikel Ilmiah**

**1. Pendahuluan**

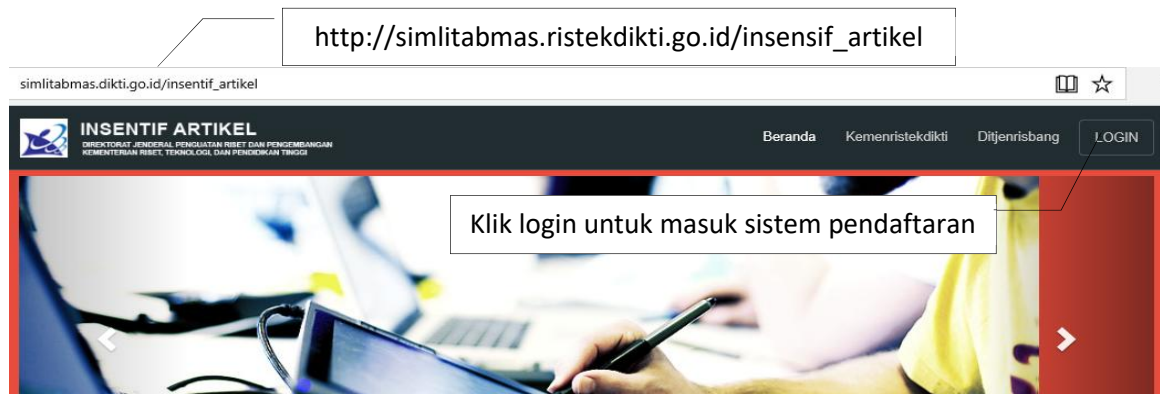
Sesuai dengan tujuan program Insentif Artikel Ilmiah, yaitu guna (1) meningkatkan motivasi kepada para pegiat iptek untuk memublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah yang bermutu dan bertaraf internasional dan (2) memberi penghargaan pegiat iptek yang telah berhasil memublikasikan artikel ilmiahnya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi, maka program ini perlu didukung oleh proses yang baik dan sistematis. Dukungan yang baik tersebut akan berdampak pada (a) pemberian insentif menjadi tepat sasaran, (b) pemerataan kesempatan yang sama bagi semua pegiat iptek di seluruh wilayah Indonesia untuk dapat mengajukan usulan, dan (c) implementasi yang cepat, efisien, termasuk proses monitoring dan evaluasinya. Dukungan yang baik tersebut adalah suatu sistem yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang nantinya akan dapat mengantisipasi kecenderungan semakin meningkatnya jumlah secara eksponensial publikasi yang bermutu dari pegiat iptek di masa yang akan datang. Sistem berbasis TIK ini mencakup penanganan (a) diseminasi program insentif, (b) proses pengusulan secara daring oleh insentif dosen/peneliti yang telah berhasil memublikasikan artikel di jurnal internasional bereputasi, dan (c) proses seleksi (evaluasi dokumen, penilaian oleh penelaah, dan penentuan penerima hibah) yang objektif serta efisien.

**2. Tahapan Pengusulan Insentif Artikel Ilmiah Secara Daring**

Pengusulan insentif artikel ilmiah dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.

- a. Pengusul yang telah memiliki *user* dan *password* Simlitabmas bisa langsung mendaftarkan usulannya melalui Simlitabmas dengan alamat [http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/insentif\\_artikel/](http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/insentif_artikel/).
- b. Pengusul yang belum memiliki *user* dan *password* Simlitabmas dapat menghubungi mengajukan permintaan akun melalui tautan: <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/akunInsinas/permintaanAkun.aspx>.

- c. Apabila berhasil login ( **LOGIN** ), pengusul langsung menuju halaman sebagaimana pada Gambar 1.

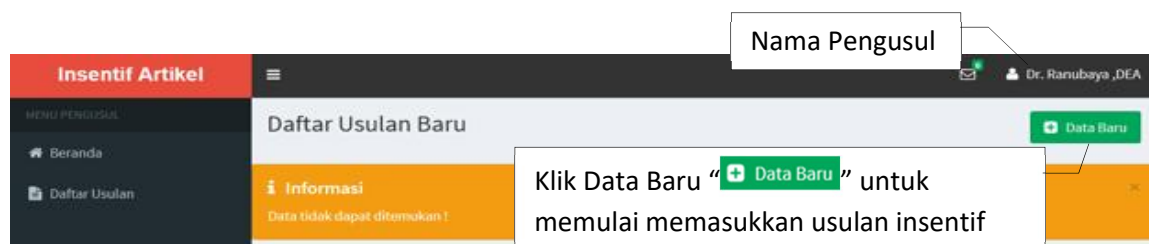


Gambar 1 Halaman Utama Insentif Artikel

- d. Setelah mengklik Login ( **LOGIN** ), akan tampil seperti Gambar 2, dan selanjutnya isikan *user*, *password*, *capcha*, dan klik Masuk ( **Masuk** ) untuk memasuki sistem pendaftaran usulan insentif artikel.

Gambar 2 Memasuki sistem pendaftaran insentif artikel

- e. Pilih Kategori Usulan Insentif Publikasi A, B, atau C
- f. Apabila pengusul berhasil memasuki sistem untuk usulan insentif kategori A dan B, maka akan tampil Gambar 3. Langkah selanjutnya adalah mengklik Data Baru “ **+ Data Baru** ” untuk memulai memasukkan identitas pengusul dan data artikel yang diusulkan untuk mendapatkan insentif.



Gambar 3 Memasukkan identitas pengusul dan data artikel yang diusulkan

Pengusul dapat mengusulkan lebih dari satu artikel untuk mendapatkan insentif artikel ilmiah ini. Apabila berhasil melakukan klik Data Baru “**Data Baru**” maka isian-isian sesuai Lampiran 1 harus dilengkapi secara daring seperti pada Gambar 4.

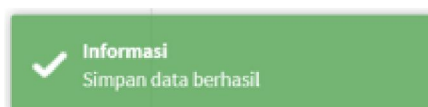
The screenshot shows a web form titled "Identitas Usulan" with four main sections, each with callout boxes explaining the fields:

- 1. Identitas Pengusul**
  - Isi dengan NIP/NIK (points to NIP/NIK field)
  - Pilih bidang ilmu Pengusul (points to Bidang Ilmu Pengusul dropdown)
  - Pilih kontribusi Pengusul (points to Kontribusi checkboxes)
- 2. Identitas Artikel Yang Diusulkan**
  - Isi judul artikel (points to Judul Artikel field)
  - Isi nomor DOI artikel (points to Nomor DOI artikel field)
  - Isi tanggal terbit artikel (points to Tanggal diterbitkan field)
  - Isi nama jurnal (points to Nama Jurnal field)
- 3. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)**
  - Isi cakupan bidang ilmu jurnal (points to Cakupan Bidang Ilmu field)
  - Isi alamat surat redaksi jurnal (points to Alamat Redaksi field)
  - Isi alamat URL jurnal (points to Alamat URL field)
  - Isi penerbit (points to Penerbit field)
- 4. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)**
  - Isi dengan skema/program penelitian yang menghasilkan luaran artikel yang diusulkan (points to Nama Program field)
  - Isi dengan nomor kontrak penelitian (points to Nomor Kontrak field)
  - Isi dengan lembaga pemberi dana (points to Lembaga Pemberi Dana field)
  - Isi tempat pelaksanaan penelitian (points to Tempat Penelitian field)

At the bottom, there are buttons: "Batal", "Klik 'berikut' untuk menyimpan dan melanjutkan ke isian berikutnya", "Sebelum", and "Berikut".

Gambar 4 Isian identitas usulan insentif artikel

g. Isian identitas pada pada **butir e** dinyatakan berhasil tersimpan apabila ditandai dengan status seperti Gambar 5.



Gambar 5 Status isian data berhasil disimpan

- h. Langkah selanjutnya adalah mengisi tambahan identitas artikel dan jurnal yang meliputi:
- 1) lembaga-lembaga pengindeks dari jurnal,
  - 2) *impact factor* jurnal,
  - dan 3) *H-index* dari jurnal seperti yang terlihat pada Gambar 6.

Identitas Usulan

Data Jurnal

Lembaga Pengindeks

+ Data

No.	Nama Lembaga	Url Lembaga	Aksi
Data masih kosong.			

Impact Factor Jurnal

+ Data

No.	Lembaga Penilai	Nilai & Url	Aksi
Data masih kosong.			

H-Index Jurnal

+ Data


No.	Lembaga Penilai	Nilai & Url	Aksi
Data masih kosong.			

Batal




Sebelum





Berikut

Gambar 6 Isian lembaga pengindeks, *impact factor*, dan *H-index* jurnal


- i. Langkah untuk mengisi lembaga pengindeks yaitu terlebih dahulu dengan mengklik “+Data” (  ) sehingga akan tampil dan siap diisi dengan data lembaga pengindeks seperti contoh dalam Gambar 7.

Gambar 7 Pengisian nama dan URL lembaga pengindeks

- j. Isian lembaga pengindeks dapat diisi dengan data lebih dari satu (1) lembaga pengindeks. Apabila isian berhasil disimpan, maka terlihat tampilan seperti Gambar 8. Data lembaga pengindeks yang baru dapat ditambahkan dengan mengklik “+Data” (  ). Apabila terjadi kesalahan dari data yang telah tersimpan, maka data tersebut dapat diedit/diperbaiki dengan mengklik “”. Untuk menghapus keseluruhan data lembaga pengindeks yang tidak diperlukan dapat dilakukan dengan menekan tanda “”.

No.	Nama Lembaga	Url Lembaga	Aksi
1	SCOPUS	http://www.scimagojr.com	 
2	Directory of Open Access (DOA) Journals	https://doaj.org/	 

Gambar 8 Tampilan nama dan URL lembaga pengindeks yang telah diisi

- k. Langkah selanjutnya adalah mengisi data *impact factor* dari jurnal tersebut dengan cara mengklik “+Data” (  ) pada baris isian *impact factor* jurnal. Apabila berhasil maka akan tampil kolom baris yang siap diisi dengan data *impact factor* dari lembaga pengindeks seperti contoh dalam Gambar 9.

Gambar 9 Pengisian nilai *impact factor*, lembaga penilai, dan URL *impact factor*

- l. Isian data *impact factor* dapat diisi lebih dari satu (1) data lembaga penilai. Apabila isian berhasil disimpan maka akan terlihat layar seperti Gambar 10. Untuk menambah lagi data *impact factor* dapat dilakukan dengan mengklik “+Data” (+ Data). Apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data *impact factor* yang telah tersimpan, masih dimungkinkan mengedit/memperbaiki dengan mengklik “✎”. Untuk menghapus keseluruhan data isian *impact factor* yang telah tersimpan, lakukan dengan menekan tanda “✖”.

No.	Lembaga Penilai	Nilai & Url	Aksi
1	The SCImago Journal & Country Rank	Nilai IF: 4 Url: www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&tip=sid&exact=no	✎ ✖

Gambar 10 Nilai *impact factor* yang berhasil diisi dan disimpan

- m. Sama halnya dengan prosedur pengisian pengisian lembaga pengindeks dan data *impact factor*, pengisian data *H-index* dilakukan dengan cara yang sama, yaitu mengklik “+Data” (+ Data) pada baris isian data *H-index* jurnal. Apabila berhasil maka akan tampil baris isian sebagaimana Gambar 11.

The screenshot shows a form titled "H-Index Jurnal" with the following fields and callouts:

- Nilai Hindex:** A text box containing the number "4". A callout points to it with the text "Isi nilai *impact factor*".
- Lembaga Penilai:** A text box containing "The SCImago Journal & Country Rank". A callout points to it with the text "Isi lembaga penilai".
- Url Hindex:** A text box containing "www.scimagojr.com/journalsearc". A callout points to it with the text "Isi URL lembaga penilai".

At the bottom right of the form are two buttons: "Batal" (grey) and "Simpan" (blue). A callout points to the "Simpan" button with the text "Klik 'Simpan' untuk menyimpan data dan melanjutkan ke isian".

Gambar 11 Pengisian data H-index jurnal

- n. Seperti isian data untuk lembaga pengideks dan *impact factor*, *H-index* dapat diisi lebih dari satu (1) data. Apabila isian berhasil disimpan, akan terlihat seperti Gambar 12. Untuk menambah data *H-index* dilakukan dengan mengklik "+Data" (+ Data). Kesalahan dalam pengisian data *H-index* yang telah tersimpan dapat diperbaiki dengan mengklik "✎". Untuk menghapus keseluruhan data isian *H-index* yang telah tersimpan, lakukan dengan menekan tanda "✖".

The screenshot shows the "H-Index Jurnal" interface after saving data. It features a table with the following data:

No.	Lembaga Penilai	Nilai & Url	Aksi
1	The SCImago Journal & Country Rank	Nilai h Index: 4 Url: www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&tip=sid&exact=no	✎ ✖

Below the table are three buttons: "Batal" (grey), "Sebelum" (grey), and "Berikut" (dark grey with a right arrow). A green "+ Data" button is located at the top right of the interface.

Gambar 12 Nilai *H-index* yang berhasil diisi dan disimpan

- o. Data *H-index* dapat disimpan dengan mengklik "Berikut". Proses sekaligus juga akan melanjutkan ke tahapan isian data pengesahan Pimpinan yang meliputi (1) Nama pimpinan, (2) Jabatan pimpinan, dan (3) NIP/NIK pimpinan. Apabila tahapan penyimpanan ini berhasil, langsung menuju isian data pimpinan sebagaimana dalam Gambar 13.

The screenshot shows a web form titled "Data Pengesahan". Inside, there is a section "Identitas Pengesahan" containing three input fields: "Nama Pimpinan" with the value "Gudok Mipamanto", "Jabatan Pimpinan" with the value "Dekan FMIPA Madangkara", and "Nip/Nik Pimpinan" with the value "9999888812345". Each field has a callout box pointing to it: "Isi nilai Nama Pimpinan", "Isi nilai Jabatan Pimpinan", and "Isi nilai NIP/NIK Pimpinan". At the bottom of the form, there are three buttons: "Batal", "Sebelum", and "Simpan". A callout box points to the "Simpan" button with the text "Klik "" untuk menyimpan data pengesahan pimpinan".


Gambar 13 Pengisian data pengesahan pimpinan

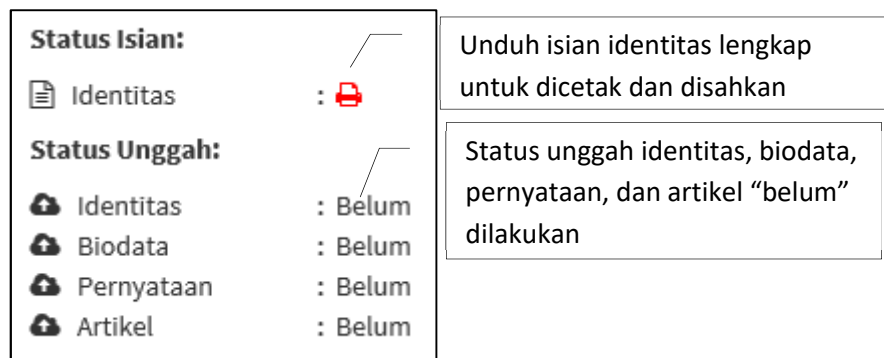
- p. Apabila pengusul berhasil memasuki sistem untuk usulan insentif kategori C, akan keluar borang Isian seperti dalam Gambar 14.
- q. Tahap selanjutnya adalah mengunggah berkas:
  - 1) berkas PDF **identitas pengusul** (termasuk identitas jurnal) yang sudah diisi lengkap secara daring, diunduh, dicetak, dan sudah disahkan seperti contoh pada **Lampiran 2**;
  - 2) berkas PDF biodata data pengusul yang sudah ditandatangani menggunakan format pada **Lampiran 3**;
  - 3) berkas PDF pernyataan pengusul yang sudah ditandatangani menggunakan format seperti **Lampiran 4**; dan
  - 4) berkas PDF artikel yang diusulkan (Untuk kategori C tidak perlu melampirkan berkas artikel).
- r. Tahapan proses unggah **identitas pengusul** dilakukan terlebih dahulu dengan mengunduh dan mencetak isian yang sudah lengkap. Untuk menampilkan daftar dan memilih identitas usulan yang sudah lengkap dapat dilakukan melalui halaman depan daftar usulan dengan cara klik " Daftar Usulan" seperti Gambar 15.






Gambar 15 Menampilkan daftar usulan identitas

- s. Tahapan proses untuk mengunduh identitas usulan dilakukan dengan mengklik “” di “Status Isian” seperti Gambar 16.







Gambar 16 Unduh isian identitas lengkap untuk dicetak dan disahkan


- t. Contoh identitas yang diunduh sudah lengkap dan sudah disahkan dapat dilihat pada **Lampiran 2**. Tahapan untuk mengunggah identitas usulan yang sudah disahkan dapat dilakukan dengan mengklik “ Biodata” seperti yang ditampilkan pada Gambar 17.


Gambar 17 Unggah berkas identitas, biodata, pernyataan dan artikel


**1. Biological of Phosphate Solubilizing Bacteria from Tegal Gede**


- Identitas Artikel**
  - No. DOI Artikel : 19.9614/j.fund.sci.tech.2015.47.2.9
  - Tanggal Diterbitkan : 11/3/2015
- Identitas Jurnal**
  - Nama Jurnal : Journal Fundamental Sciences and Technology
  - Cakupan Bidang Ilmu : Basics and Applied Sciences
  - Alamat Redaksi : XYZ Journal Publisher, LPPM I, IBY Sci. Building, 15th Floor, Madangkara 49996, Awang, Tel. (0999) 9502799 ext. 1115, Fax.: (0999) 2904019
  - Alamat URL : http://madangkara.jfund.sci.tech
  - Penerbit : Madangkara Journal Publisher
- Identitas Penelitian**
  - Nama Program : Hibah DIKTI Penelitian Unggulan Strategis Nasional (2015)
  - Nomor Kontrak : Dikti/PUSNAS/2015
  - Lbg. Pemberi Dana : Kemenristek DIKT
  - Tempat Penelitian : Universitas Madangkara
- Unggah Berkas**



 Identitas
  Biodata
  Pernyataan
  Artikel

Klik “ Artikel” untuk unggah artikel


Klik “ Pernyataan” untuk unggah berkas pernyataan


Klik “ Biodata” untuk unggah berkas biodata

Klik “ Identitas” untuk unggah berkas identitas

- u. Tahapan selanjutnya dalam mencari file identitas bentuk PDF dengan klik “Browse...” , klik  Unggah untuk menunggah file yang dimaksud, dan selanjut klik “ Simpan” untuk menyimpan yang telah diunggah sebagaimana yang ditunjukkan dalam Gambar 18.


Pilih Berkas Identitas Usulan (PDF)

E:\Research\Method\Carbohydrates Analysis\AJAC20110200018 Browse... 

Batal 

Gambar 18 Unggah berkas identitas

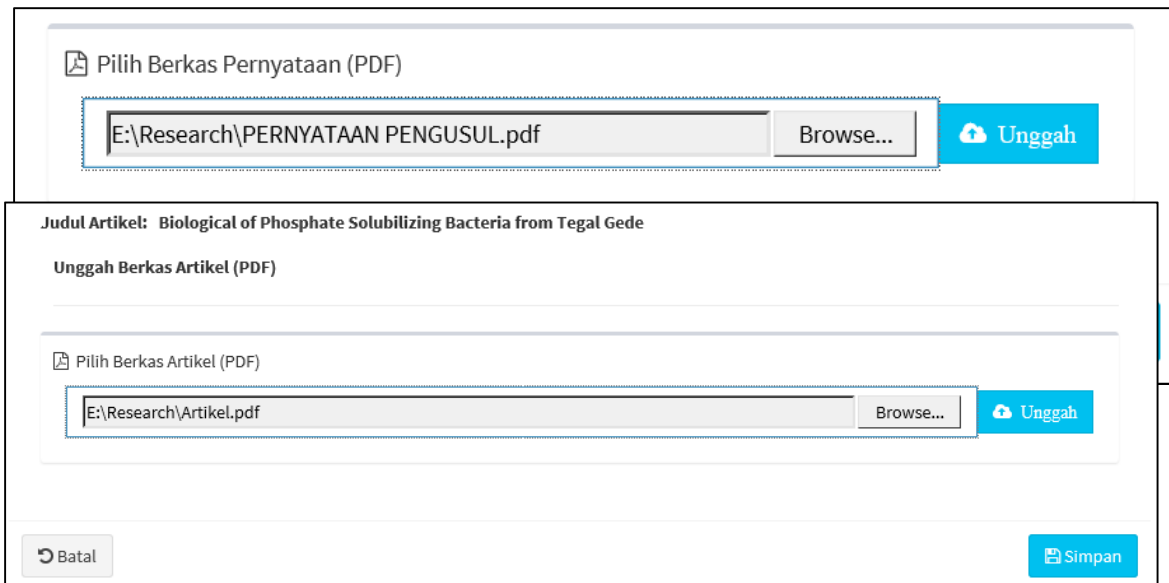
- v. Cara yang sama seperti pada tahapan “t” di atas dilakukan untuk mengunggah berkas biodata, pernyataan dan artikel, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 19, Gambar 20, dan Gambar 21.



The screenshot shows a web form titled "Pilih Berkas Biodata Pengusul (PDF)". It features a text input field containing the file path "E:\Research\BIODATA.pdf", a "Browse..." button, and a blue "Unggah" (Upload) button with a cloud icon. At the bottom left is a "Kembali" (Back) button, and at the bottom right is a blue "Simpan" (Save) button with a document icon.


Gambar 19 Unggah berkas identitas

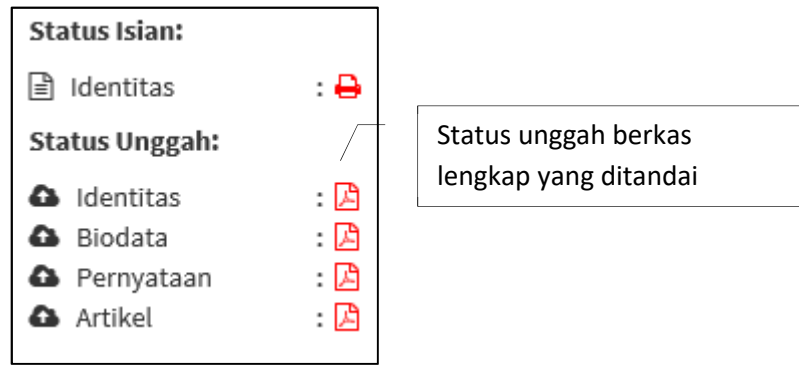
Gambar 20 Unggah berkas pernyataan



The screenshot displays two stacked web forms. The top form is titled "Pilih Berkas Pernyataan (PDF)" and contains a text input field with "E:\Research\PERNYATAAN PENGUSUL.pdf", a "Browse..." button, and a blue "Unggah" button. The bottom form is titled "Judul Artikel: Biological of Phosphate Solubilizing Bacteria from Tegal Gede" and "Unggah Berkas Artikel (PDF)". It includes a text input field with "E:\Research\Artikel.pdf", a "Browse..." button, and a blue "Unggah" button. At the bottom left of the bottom form is a "Batal" (Cancel) button, and at the bottom right is a blue "Simpan" button.

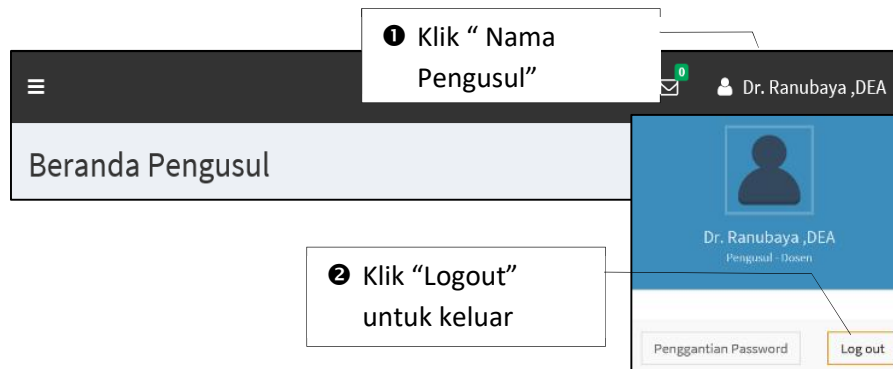
Gambar 21 Unggah berkas artikel

- w. Apabila seluruh proses unggah berkas selesai, maka ikon “Status Unggah” dari “Belum” menjadi “” yang berarti berkas telah tersimpan dalam sistem dan dapat diunduh kembali seperti ditunjukkan pada Gambar 22.



Gambar 22 Status unggah berkas telah lengkap

- x. Seluruh proses pengusulan telah selesai dan untuk mengakhirinya klik nama pengusul dan klik logout untuk keluar dari sistem pengusulan insentif artikel seperti yang ditunjukkan Gambar 23.



Gambar 23 Keluar dari sistem pengusulan insentif artikel